

**REGULAMENTO**  
**DO PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**– PGA–**



| CRIAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS                         |                                                                    |           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Órgão Solicitante:<br>Conselho Deliberativo                             | Órgão/Comissão Responsável pela Elaboração:<br>Diretoria Executiva |           |
| Instrumento Normativo                                                   |                                                                    |           |
| Tipo do Instrumento: Norma e Procedimentos                              | Assunto: Regulamento do Plano de Gestão Administrativa             |           |
| Criação ( ) (x) Alteração                                               |                                                                    |           |
| Instrumento que Substitui                                               |                                                                    |           |
| Nome do Documento/versão: Regulamento do Plano de Gestão Administrativa |                                                                    |           |
| Data que entrou em vigor: 01/01/2019                                    |                                                                    |           |
| Alterações ocorridas: Nos artigos que seguem: Artigos 8º e 32º.         |                                                                    |           |
| Etapas de Aprovação                                                     |                                                                    |           |
| Parecer Assessoria Externa                                              | ( ) sim data:                                                      | ( x ) não |
| Aprovação Diretoria Executiva                                           | ( ) sim data:                                                      | ( x ) não |
| Aprovação Conselho Deliberativo                                         | (x) sim data: 11/12/2019                                           | ( ) não   |
| Aprovação Órgão Competente                                              | ( ) sim data:                                                      | ( x ) não |
| Novo Instrumento                                                        |                                                                    |           |
| Nome/versão: Regulamento do Plano de Gestão Administrativa              |                                                                    |           |
| Data que passa a vigorar: 01 de janeiro de 2020                         |                                                                    |           |

## SUMÁRIO

|                |                                                                            |    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPÍTULO I     | Da Entidade e o Objetivo do presente Regulamento.....                      | 3  |
| CAPÍTULO II    | Glossário.....                                                             | 4  |
| CAPÍTULO III   | Das Fontes e Limites de Custeio Administrativo.....                        | 7  |
| CAPÍTULO IV    | Da Gestão dos Recursos.....                                                | 9  |
| CAPÍTULO V     | Do Critério de Rateio das Despesas Administrativas.....                    | 10 |
| CAPÍTULO VI    | Da Constituição do PGA .....                                               | 10 |
| CAPÍTULO VII   | Da Rentabilidade do Fundo Administrativo .....                             | 11 |
| CAPÍTULO VIII  | Dos Indicadores de Gestão Administrativa.....                              | 11 |
| CAPÍTULO IX    | Dos Critérios Quantitativos e Qualitativos.....                            | 12 |
| CAPÍTULO X     | Do Imóvel de Uso Próprio.....                                              | 17 |
| CAPÍTULO XI    | Da Transferência de Administração de Planos de Benefícios.....             | 17 |
| CAPÍTULO XII   | Da Retirada de Patrocinador.....                                           | 18 |
| CAPÍTULO XIII  | Da Adesão de Novo Patrocinador ao Plano já Administrado pela FUNDAÇÃO..... | 19 |
| CAPÍTULO XIV   | Da Inclusão de Novo Plano de Benefício para Administração da FUNDAÇÃO..... | 20 |
| CAPÍTULO XV    | Da Cisão de plano de Benefício Administrado pela FUNDAÇÃO .....            | 21 |
| CAPÍTULO XVI   | Da Extinção da Entidade.....                                               | 22 |
| CAPÍTULO XVII  | Da Extinção de um Plano Administrado pela Entidade.....                    | 23 |
| CAPÍTULO XVIII | Da Fusão ou Incorporação de Planos de Benefícios.....                      | 24 |
| CAPÍTULO XIX   | Do Acompanhamento e Controle das Despesas Administrativas.....             | 24 |
| CAPÍTULO XX    | Da Aprovação e Alteração do Regulamento.....                               | 25 |
| CAPÍTULO XXI   | Das Disposições Gerais e Transitórias.....                                 | 25 |

## **CAPÍTULO I**

### **DA ENTIDADE E DO OBJETIVO DO PRESENTE REGULAMENTO**

**Art. 1º** - A Fundação Assistencial e Previdenciária da Extensão Rural no Rio Grande do Sul, Entidade Fechada de Previdência Privada, de fins previdenciais e não lucrativos, com autonomia patrimonial, administrativa e financeira, constituída sob forma de Fundação, pela Associação Sulina de Crédito e Assistência Rural - ASCAR. Tem por finalidade instituir e administrar Planos de Benefícios de caráter previdenciário, em favor de seus participantes, assistidos e beneficiários.

**Art. 2º** - O presente Regulamento estabelece as disposições relativas ao Plano de Gestão Administrativa - PGA, da Fundação Assistencial e Previdenciária da Extensão Rural no Rio Grande do Sul, doravante designada simplesmente FUNDAÇÃO, que tem como objetivo estabelecer regras, normas e critérios para a gestão administrativa dos planos de benefícios previdenciais de responsabilidade da Entidade.

## **CAPÍTULO II**

### **GLOSSÁRIO**

**Art. 3º** - As palavras, expressões, abreviações ou siglas utilizadas ao longo do presente regulamento terão o seguinte significado:

- I. Assistido:** participante ou beneficiário em gozo de benefício de prestação continuada;
- II. Cisão de Planos:** transferência da totalidade ou de parte do patrimônio de um plano de benefícios ou PGA para um ou mais Planos de Benefícios ou PGA;
- III. Custeio Administrativo:** recursos destinados à cobertura das despesas administrativas da Entidade;
- IV. Despesas Administrativas:** gastos realizados pela FUNDAÇÃO na administração dos planos previdenciais, incluindo as despesas administrativas com a gestão dos investimentos;
- V. Despesas Administrativas Comuns:** gastos realizados pela FUNDAÇÃO, atribuídos ao conjunto de Planos de Benefícios administrados pela Entidade;
- VI. Despesas Administrativas Específicas:** gastos específicos de cada plano de benefícios administrados pela Entidade;
- VII. Dotação inicial:** aporte destinado à cobertura das despesas administrativas realizado pela empresa patrocinadora ou participante, referente à sua adesão ao plano de benefícios;
- VIII. Fundo Administrativo:** patrimônio constituído por sobras oriundas da diferença positiva entre as contribuições administrativas e as despesas administrativas acrescido do respectivo rendimento auferido na carteira de investimentos, o qual objetiva a cobertura das despesas administrativas a serem realizadas pela FUNDAÇÃO na administração dos Planos de Benefícios, na forma dos seus regulamentos;

**IX. Fusão de Planos:** união de dois ou mais Planos de Benefícios ou PGAs dando origem a um terceiro plano de benefícios ou Plano de Gestão Administrativa - PGA;

**X. Incorporação de Planos:** absorção de um ou mais Planos de Benefícios ou PGA por outro plano de benefícios ou PGA.

**XI. Participante:** pessoa física que aderir aos Planos de Benefícios administrados pela FUNDAÇÃO e que ainda não se encontre na condição de assistido;

**XII. Patrocinador:** toda pessoa jurídica que aderir, por meio de um convênio de adesão, a um ou mais planos previdenciários;

**XIII. Receitas Administrativas:** receitas derivadas da gestão administrativa dos Planos de Benefícios previdenciais da Entidade;

**XIV. Retirada de Patrocinador:** operação pela qual se encerra a relação previdenciária e administrativa entre o patrocinador, a Entidade e os respectivos participantes e assistidos do plano de benefícios a eles vinculados;

**XV. Taxa de Administração:** percentual incidente sobre o montante dos recursos garantidores dos Planos de Benefícios previdenciais no último dia do exercício a que se referir, o qual se destina a balizar os gastos administrativos da Entidade;

**XVI. Taxa de Carregamento:** percentual incidente sobre a soma das contribuições e dos benefícios dos planos previdenciais no exercício a que se referir, o qual se destina a balizar os gastos administrativos da Entidade;

**XVII. Transferência de Administração:** transferência do gerenciamento de um plano de benefícios de uma Entidade para outra, mantido o mesmo patrocinador.

## **CAPÍTULO III**

### **DAS FONTES E LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO**

**Art. 4º** - Os recursos necessários à cobertura das despesas com a administração da FUNDAÇÃO serão repassados ao Plano de Gestão Administrativa - PGA pelos planos de benefícios previdenciais, bem como pelo rendimento dos recursos dos fundos administrativos.

**Parágrafo Único** – De modo a assegurar a estabilidade da gestão administrativa dos planos administrados pela Entidade, será constituído Fundo Administrativo, formado por sobras de recursos aportados pelos planos de benefícios previdenciais geridos pela Entidade e não utilizados em sua totalidade.

**Art.5º** - As fontes de custeio para cobertura das despesas administrativas da FUNDAÇÃO e dos planos por ela geridos, deverão ser as seguintes:

**I** - Contribuições dos participantes e assistidos definidas no plano de custeio anual;

**II** - Contribuições dos patrocinadores definidas no plano de custeio anual;

**III** - Resultado dos investimentos, como também a taxa de administração de empréstimos e financiamentos aos participantes;

**IV** - Fundo administrativo;

**V** – Reembolso dos patrocinadores, caso ocorra;

**VI** - Receitas administrativas;

**VII** - Dotação inicial; e

**VIII** - Doações.

§ 1º - As fontes de custeio de cada plano de benefícios gerido pela FUNDAÇÃO serão definidas pelo Conselho Deliberativo da Entidade e incluídas no Orçamento Anual, podendo constar ainda no plano anual de custeio definido atuarialmente.

§ 2º- As fontes de custeio descritas nos itens de V, VI, VII e VIII, são eventuais e serão tratadas em sua ocorrência.

§ 3º - Quando da aprovação da peça orçamentária anual, o Conselho Deliberativo poderá fixar limites ou balizadores para os gastos administrativos dos planos de benefícios.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA GESTÃO DOS RECURSOS**

**Art. 6º** - A destinação de sobras das fontes de custeio em relação aos gastos administrativos, com exceção à constituição de fundo de destinação específica, a remuneração dos recursos, bem como a utilização do fundo administrativo será individualizado por plano de benefícios administrado pela Entidade. Desta forma, o Fundo Administrativo será contabilizado e controlado em separado por plano de benefícios, demonstrando suas variações e montantes individuais.

**Parágrafo Único** - A FUNDAÇÃO deverá evidenciar em Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis a parcela equivalente à participação de cada plano de benefícios no fundo administrativo.

## **CAPÍTULO V**

### **DO CRITÉRIO DE RATEIO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

**Art. 7º** - As despesas administrativas específicas de cada plano de benefícios serão custeadas integralmente pelo plano a que se referir, não cabendo rateio entre os demais planos.

**Art. 8º** - As despesas administrativas comuns serão custeadas pelos planos de benefícios na proporção estabelecida por critério de rateio, o qual utilizará a metodologia prevista no “**Anexo I**” do presente regulamento.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA CONSTITUIÇÃO DO PGA**

**Art. 9º** - O Plano de Gestão Administrativa - PGA será constituído, inicialmente, com os recursos administrativos registrados nos planos de benefícios previdenciais, tendo por base os saldos registrados em 31 de dezembro de 2009.

**Parágrafo Único** - Quando da sua constituição, os ativos a serem transferidos para o PGA, deverão estar de acordo com a política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA RENTABILIDADE DO FUNDO ADMINISTRATIVO**

**Art. 10º** - Os fundos administrativos deverão ser rentabilizados mensalmente de acordo com o retorno dos investimentos do plano de benefícios a que se referir.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DOS INDICADORES DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 11** - Com o objetivo de garantir uma avaliação mensurável das despesas administrativas realizadas pela FUNDAÇÃO, por meio de indicadores de gestão administrativa, os quais deverão ser acompanhados pelo Conselho Fiscal, a Entidade adotará os seguintes indicadores, sempre comparados com o exercício anterior:

- I.** Custo Administrativo em Relação ao Patrimônio (Ativo) - mede o percentual de despesas administrativas em relação ao Patrimônio (Ativo);
- II.** Custo Administrativo Previdencial por número de participantes;
- III.** Custo Administrativo de Investimentos em relação aos recursos garantidores;
- IV.** Custo com serviços de terceiros em relação as despesas administrativas;

**Art. 12** - Na aprovação do Orçamento Anual, o Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO estabelecerá as metas para os indicadores de gestão administrativa.

## **CAPÍTULO IX**

### **DOS CRITÉRIOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS**

**Art. 13** - Na aprovação do orçamento anual, o Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO estabelecerá os critérios quantitativos e qualitativos que nortearão as despesas administrativas, assim como as metas para os indicadores de gestão, dispostos no artigo 11 do presente regulamento, de modo a permitir uma melhor avaliação dos gastos realizados pela Entidade.

**Art. 14** - Os critérios qualitativos são os atributos que tornam as informações relacionadas às despesas administrativas úteis para os usuários da informação.

**§ 1º** - Na demonstração das informações relacionadas às despesas administrativas deverão ser observadas as seguintes características qualitativas:

**I – Clareza das informações:** As informações apresentadas sobre as despesas administrativas devem ser prontamente entendidas pelos usuários da informação;

**II - Relevância:** As informações são relevantes quando podem influenciar as decisões econômicas dos usuários, ajudando-os a avaliar o impacto de eventos passados, presentes ou futuros ou confirmando ou corrigindo as suas avaliações anteriores, relacionada a algumas características a seguir:

**a)** Tempestividade/Oportunidade: Uma informação administrativa produzida e não difundida em tempo hábil perde a sua importância já que a sua capacidade de reduzir incertezas depende da oportunidade de sua distribuição.

**b)** Materialidade: as informações administrativas devem conter itens relevantes para o usuário e omitir detalhes que não contribuam para suas decisões e possam prejudicar suas interpretações.

**c)** Valor como Feedback: As informações administrativas são relevantes quando auxiliam os usuários a confirmar ou corrigir as suas avaliações anteriores.

**III - Confiabilidade:** Para ser útil, a informação sobre as despesas administrativas deve ser confiável, ou seja, deve estar livre de erros ou vieses relevantes e representar adequadamente aquilo que se propõe a representar;

**IV - Comparabilidade:** a mensuração e apresentação dos efeitos financeiros das despesas administrativas no patrimônio da Entidade devem ser feitas de modo consistente, ao longo dos diversos períodos. Relacionada a algumas características a seguir:

**a)** Fiel Representação: Garante à informação administrativa a evidência fidedigna dos fatos ocorridos no patrimônio das organizações de modo que se configura em uma fonte segura de informação.

**b)** Prudência: Diante de algumas situações de incerteza onde a administração e/ou a contabilidade é obrigada a fazer uso de estimativas, estando, portanto, relacionada a uma dose de cautela quando da elaboração de julgamentos na formulação das mesmas, ao passo que ativo ou receitas e passivos e despesas não sejam superestimados ou subestimados, respectivamente.

**c)** Grau de Abrangência: A informação confiável deve ser completa no sentido de contemplar todos os fatos importantes ao evento ou transações que se quer evidenciar e, dessa forma, representar uma base segura para o usuário que utilizá-la.

**d)** Pertinência: A concordância que deve existir entre o conteúdo da informação e o seu respectivo título ou denominação devendo ser estabelecida uma coerência entre eles.

§ 2º - Tais características não devem ser observadas de forma individualizada, ou seja, a qualidade da informação está condicionada à observação de todos os requisitos citados no presente regulamento de forma simultânea.

**Art. 15** - Para efeito de demonstração das despesas administrativas, os critérios quantitativos a serem observados serão:

**I** - Expressão em valores monetários;

**II** - Quadro comparativo com o orçamento anual;

**III**- Adequação aos requisitos exigidos pela legislação vigente.

**Art.16** - As variações anuais entre os valores orçados para a totalidade das despesas administrativas e aqueles efetivamente realizados que sejam superiores a 10%, deverão apresentar justificativa pela Diretoria Executiva.

## **CAPÍTULO X**

### **DO IMÓVEL DE USO PRÓPRIO**

**Art. 17** - Na utilização de imóvel para o fim de suas atividades a FUNDAÇÃO deverá observar as seguintes condições:

§ 1º - Caso a Entidade utilize imóvel adquirido com recursos do PGA, as despesas e receitas oriundas da utilização do referido imóvel, tais como: depreciação, aluguéis das áreas não utilizadas, bem como a rentabilidade pela sua reavaliação, irão compor os fundos administrativos individuais dos planos de benefícios.

§ 2º - A Entidade que, para o fim de suas atividades, utilizar imóvel adquirido com recursos do plano de benefícios por ela administrado, deverá repassar ao plano de benefícios, a título de aluguel, o valor pela utilização do referido imóvel. Esse valor será registrado como despesa do PGA e, portanto, irá compor as variações do fundo administrativo.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANO DE BENEFÍCIOS**

**Art.18** - Na transferência de administração de plano de benefícios para outra entidade de previdência complementar, havendo saldo no fundo administrativo do plano a ser transferido, parte deste poderá ser transferido juntamente com os demais recursos.

§ 1º - Para a obtenção dos recursos disponíveis a serem transferidos, deverão ser deduzidos os valores que dão lastro ao Ativo Permanente, os quais integram o Fundo Administrativo, de forma proporcional ao valor do fundo administrativo do mês imediatamente anterior ao da transferência, registrado em nome do Plano de Benefícios a ser transferido;

§ 2º - Os ativos decorrentes do cálculo acima a serem transferidos para a futura administradora do plano de benefícios, serão definidos pelo Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO.

§ 3º - Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Transferência de Administração de plano de Benefícios.

## **CAPÍTULO XII**

### **DA RETIRADA DE PATROCINADOR**

**Art. 19** - A retirada de patrocínio somente poderá ocorrer em consonância com os ditames legais e desde que os patrocinadores fiquem obrigados ao cumprimento da totalidade dos compromissos assumidos com a FUNDAÇÃO, relativamente aos participantes, assistidos e obrigações legais, até a data da retirada.

**Art. 20** - Para retirar o patrocínio, além de cumprir com as obrigações previdenciais, o patrocinador deverá aportar os recursos necessários à administração do plano de benefícios até o seu encerramento. Desta forma, ao se concretizar a retirada de patrocínio, será realizado cálculo, por profissional habilitado, do valor necessário ao cumprimento das obrigações administrativas do plano de benefícios.

**Parágrafo Único** - O cálculo do valor necessário ao cumprimento das obrigações administrativas do plano de benefícios deverá integrar o processo de retirada.

**Art. 21** - Deverá ser constituído no PGA da FUNDAÇÃO, um fundo administrativo correspondente aos valores das obrigações administrativas nos termos do artigo anterior, de forma a cobrir todas as obrigações administrativas decorrentes.

**Art. 22** - Conforme previsto na legislação vigente, deverá ser solicitada uma autorização junto ao Órgão Governamental Competente para que as despesas administrativas atribuídas ao processo de retirada de patrocínio possam ser custeadas pelo fundo administrativo.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DA ADESAO DE NOVO PATROCINADOR AO PLANO JÁ ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO**

**Art. 23** - Será admitido o ingresso de novo patrocinador com seus respectivos participantes e assistidos a qualquer plano de benefícios já administrado pela FUNDAÇÃO.

§ 1º - O Conselho Deliberativo deverá definir a forma de aporte dos recursos administrativos correspondentes ao ingresso de nova empresa patrocinadora.

§ 2º - Se previsto no plano de custeio, o novo patrocinador deverá dotar o fundo administrativo, juntamente com os recursos previdenciais, para a massa de participantes e assistidos que passará a integrar o plano de benefícios.

§ 3º - Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Adesão de novo Patrocinador ao Plano já Administrado pela FUNDAÇÃO.

## **CAPÍTULO XIV**

### **DA INCLUSÃO DE NOVO PLANO DE BENEFÍCIO PARA ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO**

**Art. 24** - Na hipótese de a FUNDAÇÃO passar a administrar novos planos de benefícios, sejam eles criados pela própria Entidade ou recebidos em transferência de outra entidade de previdência complementar deverá ser elaborado plano de custeio administrativo específico, apurado atuarialmente, de modo a adequá-lo às suas respectivas necessidades administrativas.

§ 1º - Os planos criados pela própria Entidade deverão ter o custeio administrativo, previsto neste artigo, apurado atuarialmente.

§ 2º - Para a recepção de planos de benefícios por transferência, deverá ser elaborado cálculo por profissional habilitado, para avaliação dos recursos necessários à composição do fundo administrativo do plano a ser recepcionado.

§ 3º - Deverá ser elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Inclusão de Novo Plano de Benefício para Administração da FUNDAÇÃO.

## **CAPÍTULO XV**

### **DA CISÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO**

**Art. 25** - Na cisão de um ou mais planos de benefícios geridos pela FUNDAÇÃO, os recursos administrativos contabilizados em nome do plano antecessor no PGA poderão ser distribuídos aos planos sucessores desde que estes permaneçam sob a administração da Entidade.

§ 1º - Em caso de transferência de administração ou da retirada de patrocínio após cisão, prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios ou de retirada de patrocínio, estabelecidas neste regulamento, conforme o caso.

§ 2º - Na hipótese de cisão do PGA para criação de nova entidade fechada de previdência complementar, prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios estabelecidas neste regulamento.

§ 3º - Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Cisão de um Plano de Benefícios Administrado pela FUNDAÇÃO.

## **CAPÍTULO XVI**

### **DA EXTINÇÃO DA ENTIDADE**

**Art. 26** - Na hipótese de extinção da FUNDAÇÃO, os recursos integrantes do PGA, após a liquidação de todas as obrigações da Entidade e ainda deduzidos dos valores suficientes para a sua total liquidação como pessoa jurídica, os valores residuais serão devolvidos aos participantes e patrocinadores vinculados aos planos na data do encerramento, na proporção que contribuírem para o plano.

§ 1º - Caso haja insuficiência de recursos administrativos, os valores necessários serão retirados dos planos de benefícios por meio da elaboração de um plano de custeio específico, desde que estes possuam recursos excedentes necessários ao cumprimento das suas obrigações previdenciais. Caso contrário, os valores faltantes deverão ser aportados na forma definida pelo Conselho Deliberativo.

§ 2º - Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Extinção da Entidade.

## **CAPÍTULO XVII**

### **DA EXTINÇÃO DE UM PLANO ADMINISTRADO PELA ENTIDADE**

**Art. 27** - Na extinção de plano de benefícios administrado pela FUNDAÇÃO, decorrente da liquidação de todos os compromissos previdenciais em relação aos seus participantes, assistidos e beneficiários, os recursos que porventura remanescerem no PGA, sob a titularidade do referido plano, terão a destinação definida pelo Conselho Deliberativo da Entidade.

**Parágrafo Único** - Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um documento específico onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a Extinção de um Plano Administrado pela Entidade.

## **CAPÍTULO XVIII**

### **QUANTO À FUSÃO OU INCORPORAÇÃO DE PLANOS DE BENEFÍCIOS**

**Art. 28** - Na hipótese de extinção de plano de benefícios administrado pela FUNDAÇÃO, decorrente de migração de seus participantes para outro plano de benefícios também administrado pela Entidade, caracterizando-se como operações de Fusão ou Incorporação, os fundos administrativos vinculados aos planos de benefícios serão igualmente transferidos de titularidade no PGA, após o cumprimento de todas as obrigações administrativas do plano extinto.

## **CAPÍTULO XIX**

### **DO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

**Art. 29** - Caberá ao Conselho Fiscal o acompanhamento e o controle da execução orçamentária e dos indicadores de gestão das despesas administrativas, inclusive quanto aos limites e critérios quantitativos e qualitativos e metas estabelecidas para os indicadores aprovados pelo Conselho Deliberativo.

## **CAPÍTULO XX**

### **DA APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO**

**Art. 30** - Compete exclusivamente ao Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO aprovar ou alterar este regulamento, sendo que as alterações não poderão, em nenhum caso, contrariar os objetivos já estabelecidos no Estatuto e no Regulamento dos planos de benefícios da Entidade.

## **CAPÍTULO XXI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 31** - Os casos omissos deverão ser tratados e disciplinados pelo Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO.

**Art. 32** - Este regulamento foi aprovado pelo Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO, em 12/12/2019 e entrará em vigor a partir de 01/01/2020.

Cezar Henrique Ferreira  
Diretor Superintendente

José Pedro Osório Mendina  
Diretor Financeiro

Álvaro Roque Kern Junqueira  
Diretor de Seguridade

## ANEXO I – DO REGULAMENTO DO PGA

### **CRITÉRIOS DE RATEIO E PLANO DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO 2020 PARA OS PLANOS DE BENEFÍCIOS ADMINISTRADOS PELA FUNDAÇÃO ASSISTENCIAL E PREVIDENCIÁRIA DA EXTENSÃO RURAL NO RIO GRANDE DO SUL, PATROCINADOS PELA ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTENCIA RURAL – ASCAR E FUNDAÇÃO.**

O presente documento tem por finalidade estabelecer os critérios de rateio e os parâmetros do Custeio Administrativo dos Planos de Benefícios administrados pela FUNDAÇÃO e patrocinados pela ASCAR e FUNDAÇÃO para o ano de 2020, podendo ser revisto a qualquer momento, desde que autorizado pelo Conselho Deliberativo da FUNDAÇÃO.

Faz-se necessário ainda registrar que a legislação vigente no segmento de previdência complementar aborda questões inerentes ao custeio administrativo nos seguintes normativos:

- a) Lei Complementar nº 109/2001 dispõe, que a ação do Estado será exercida com o objetivo de determinar padrões mínimos de segurança econômico-financeira e atuarial, com fins específicos de preservar a liquidez, a solvência e o equilíbrio dos planos de benefícios, isoladamente, e de cada entidade de previdência complementar, no conjunto de suas atividades.
- b) Lei Complementar nº 108/2001 dispõe, em seu artigo 7º, o estabelecimento de “critérios e limites” para o custeio administrativo das entidades ligadas direta ou indiretamente, a administração pública.
- c) Resolução CGPC nº 14/2004, do Conselho de Gestão da Previdência Complementar, que em seu artigo 3º dispõe que, cada plano de benefícios possui independência patrimonial em relação aos demais planos de benefícios, bem como identidade própria quanto aos aspectos regulamentares, cadastrais, atuariais, contábeis e de investimentos. Parágrafo 1º - Os recursos de um plano de benefícios não respondem por obrigações de outros planos de benefícios operado pela mesma EFPC-Entidade Fechada de Previdência Complementar. Neste sentido, cabe observar que um plano de benefícios não pode custear obrigações previdenciais e administrativas de outros planos de benefícios.
- d) Resolução CGPC nº 28/2009 que institui o Plano de Gestão Administrativa - PGA, disciplinada pela Resolução CGPC nº 08/2011. Revogada pela Resolução do Conselho Nacional de Previdência Complementar-CNPC nº 29, de 13/04/2018 – publicada no Diário Oficial da União-DOU de 21/05/2018 = Resolução CNPC nº 29, de 13 de abril de 2018 – publicada no DOU de 21/05/2018, a qual “*Dispõe sobre os procedimentos contábeis das entidades fechadas de previdência complementar e dá outras providências*”.

- e) Resolução CGPC nº 29/2009 que estabelece as atribuições dos órgãos de governança e as fontes de custeio relativas ao custeio administrativo das EFPC, Entidades Fechadas de Previdência Complementar.
- f) Instrução SPC nº 34/2009 e suas alterações, da Secretaria de Previdência Complementar, alterada com nova redação dada pela Instrução MTPS/PREVIC nº 25, do Ministério do Trabalho e Previdência Social/Superintendência Nacional de Previdência Complementar, de 17/12/2015, a qual estabelece em seu Anexo A as normas complementares item “30” letra “i”, que as notas explicativas devem abordar o critério utilizado para o rateio das despesas administrativas, se for o caso, entre os planos de benefícios.
- g) Acordo assinado junto a PREVIC, Superintendência Nacional de Previdência Complementar, no dia 10 de outubro de 2012, cláusula terceira, que estabelece a necessidade de cumprimento da paridade no que diz respeito ao custeio administrativo.
- h) Convênios de Adesão firmados entre ASCAR e FAPERS.

## **1 - RATEIO ENTRE DESPESAS DOS INVESTIMENTOS E PREVIDENCIAIS**

O valor destinado para o custeio administrativo da FUNDAÇÃO se origina da contribuição dos Planos de Benefícios para o Plano de Gestão Administrativa - PGA. Para a definição dos percentuais de rateio dos Planos foram utilizados os seguintes documentos suporte:

- a) Regulamentos dos planos de benefícios; número de participantes por plano; situação dos participantes no plano (ativo, assistido, beneficiário, autopatrocinados);
- b) Patrimônio de cada plano de benefícios e sua composição;
- c) Relação de empregados que se dedicam integral ou parcialmente as atividades na gestão previdencial e de investimentos à Fundação com seus custos e sua alocação;
- d) Relação de prestadores de serviço da Fundação com as suas respectivas atribuições e custos;
- e) Consignação de critérios de rateio para segregação dos gastos com os prestadores de serviço, juntamente com o corpo técnico/gerencial da Entidade.
- f) Anexo II do Regulamento de Pessoal - Matriz de Competência.

Após as diligências acima, a contribuição que é composta por uma parcela previdencial e outra dos investimentos, restou definida conforme rateio demonstrado no quadro abaixo:

| Núcleos                            | Nº de Pessoas | % Previdencial | % Investimentos |
|------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Diretoria                          | 3             | 60             | 40              |
| Secretaria                         | 2             | 60             | 40              |
| Núcleo de Gestão dos Planos        | 3             | 100            | 0               |
| Núcleo de Contabilidade            | 2             | 50             | 50              |
| Núcleo Administrativo e Financeiro | 1             | 50             | 50              |
| Núcleo de Investimentos            | 3             | 0              | 100             |
| Controladoria                      | 1             | 50             | 50              |
| Conselho Fiscal                    | 6             | 50             | 50              |
| Conselho Deliberativo              | 16            | 50             | 50              |
| <b>Total/Média Ponderada</b>       | <b>37</b>     | <b>50</b>      | <b>50</b>       |

Fonte: Núcleo de Contabilidade-FUNDAÇÃO Orçamento 2020

Considerando o corpo técnico da Fundação, bem como diretoria e conselhos, temos alocadas 50% das atividades na gestão previdencial e 50% na gestão de investimentos.

Para fins de custeio paritário entre participantes e patrocinador será considerada a parcela previdencial das despesas.

As despesas administrativas comuns serão rateadas em 50% previdencial e 50% investimentos, com exceção das abaixo relacionadas, por determinação da Resolução CNPC nº 08/2011, do Conselho Nacional de Previdência Nacional, no item III-Planificação Contábil Padrão-Analítica do Anexo A.

| Despesas com Prestadores de Serviço                 | % de Alocação nas Gestões |               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
|                                                     | Previdencial              | Investimentos |
| Despesas com auditoria/consultoria atuarial         | 100%                      | 0             |
| Despesas com auditoria/consultoria de investimentos | 0                         | 100%          |
| Despesas com auditoria contábil                     | 100%                      | 0             |

Fonte: Núcleo de Contabilidade-FUNDAÇÃO Orçamento 2020

As despesas administrativas específicas não obedecerão aos critérios de rateio 50% - 50% pois serão registradas no PGA diretamente no Plano. Atualmente está prevista apenas a taxa de fiscalização e controle da previdência complementar-TAFIC.

## 1.2 DESPESAS DOS INVESTIMENTOS

O valor que cabe no rateio aos investimentos será descontado diretamente do patrimônio de cada plano.

## 1.3 DESPESAS PREVIDENCIAIS

O valor que cabe no rateio à parcela previdencial será cobrada paritariamente entre participantes (ativos, assistidos e pensionistas) e patrocinador, por plano de benefícios.

## 2 – CRITÉRIOS DE RATEIO POR PLANO DE BENEFÍCIOS

Depois de segregados os gastos administrativos por gestão, serão rateadas tais despesas por plano de benefícios, objetivando apurar o custo administrativo de cada um deles.

| Custo administrativo                                                  | Critério adotado                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Administração do passivo<br>Despesas administrativas previdenciais    | Nº de Participantes<br>(ponderando as pessoas por situação dos Participantes) |
| Administração dos ativos<br>Despesas administrativas de investimentos | Patrimônio dos planos<br>(ponderando os pesos por segmentos de investimentos) |

### 2.1 CRITÉRIO DE RATEIO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS PREVIDENCIAIS

Essas despesas deverão ser rateadas utilizando o número de participantes de cada plano de benefícios no mês anterior a que se referir o rateio, ponderando por situação do participante dentro do plano de benefícios, utilizando os seguintes pesos (tabela “peso atribuído a cada situação de participante):

| Gestão Previdencial | nº de Participantes<br>Outubro/2019 | % Participação |
|---------------------|-------------------------------------|----------------|
| PBD-I               | 14                                  | 0,48%          |
| PLANO MISTO         | 1.195                               | 41,29%         |
| PGS                 | 676                                 | 23,36%         |
| PREVER              | 1.009                               | 34,87%         |
| <b>Total</b>        | <b>2.894</b>                        | <b>100,00%</b> |

Fonte: Núcleo de Gestão dos Planos-FUNDAÇÃO

### 2.2 CRITÉRIO DE RATEIO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE INVESTIMENTOS

O valor que cabe ao rateio das despesas dos investimentos será proporcional ao patrimônio dos investimentos de cada plano na posição de 31/10/2019.

| Gestão Investimentos | Patrimônio em R\$     | % de Participação |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| PBD-I                | 12.067.277,44         | 2,25%             |
| PLANO MISTO          | 195.853.620,96        | 36,50%            |
| PGS                  | 200.309.730,70        | 37,33%            |
| PREVER               | 128.294.244,96        | 23,91%            |
| <b>Total</b>         | <b>536.524.874,06</b> | <b>100,00%</b>    |

Fonte: Núcleo de Contabilidade-FUNDAÇÃO

## 2.3 CRITÉRIO DE RATEIO DO PATRIMÔNIO DO FUNDO ADMINISTRATIVO

O valor que cabe para a constituição ou reversão do resultado do Fundo Administrativo será proporcional ao patrimônio do fundo de cada plano na posição de 31/10/2019.

| Constituição / Reversão<br>Fundo Administrativo | Patrimônio do Fundo<br>Administrativo em R\$ | % de Participação |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| PBD-I                                           | 1.178.363,84                                 | 33,88%            |
| PLANO MISTO                                     | 611.966,64                                   | 17,60%            |
| PGS                                             | 897.253,70                                   | 25,80%            |
| PREVER                                          | 790.125,84                                   | 22,72%            |
| <b>Total</b>                                    | <b>3.477.710,02</b>                          | <b>100,00%</b>    |

Fonte: Núcleo de Contabilidade-FUNDAÇÃO

## 3. CRITÉRIO DE APURAÇÃO DAS FONTES DE CUSTEIO

Para o ano de 2020 o percentual projetado do INPC, Índice Nacional de Preços ao Consumidor, foi de 4,00% e não será considerada a entrada de novos recursos ou a diminuição de receitas por saídas de participantes. A projeção das receitas para a cobertura administrativa foi realizada considerando a base dos estudos realizados pelos atuários da Equipe Atuarial na carta CA nº 026-2019/EA.

### 3.1 Plano De Benefício Definido I – PBD-I

O Custeio administrativo incide sobre as contribuições normais, tanto dos participantes (ativos, assistidos e pensionistas) quanto para do patrocinador no percentual de 7,33%, como segue no demonstrativo.

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>1 - Despesas em julho/2019</b>                 | <b>737,40</b> |
| Projeção de inflação                              | 4,00%         |
| Projeção das despesas mensais com inflação        | R\$ 766,90    |
| <b>2 - Cálculo das bases para incidência</b>      |               |
| 3113020101 PARTICIPANTES ASSISTIDOS               | 3.795,77      |
| BASE DO ATIVO 31130101 PARTICIPANTES ATIVOS ASCAR | 1.432,69      |
| BASE TOTAL                                        | 5.228,46      |
| <b>3 - Cálculo da alíquota</b>                    |               |
| Base total                                        | R\$ 5.228,46  |
| Taxa para Despesa Administrativa:                 | 14,67%        |
| Patrocinadora (sobre o valor da contribuição)     | 7,33%         |
| Participantes (sobre o valor da contribuição)     | 7,33%         |

Fonte: Carta CA nº 026-2019/EA da Equipe Atuarial

Considerando o valor acumulado no Fundo Administrativo do PBD-I, de R\$ 1.178.363,84, em outubro/2019, não haverá contribuição para o custeio administrativo durante o ano de 2020, até o próximo estudo, por parte de participantes (ativos, assistidos e pensionistas) e do patrocinador.

### 3.2 Plano de Benefícios II – PLANO MISTO

O estudo atuarial elaborado pela assessoria externa, constante na carta CA nº 026-2019/EA, apontou uma necessidade de custeio administrativo de 5,86% e 1,88% para participantes ativos e assistidos, respectivamente, conforme demonstrativo abaixo. Considerando o valor do Fundo Administrativo de R\$ 611.966,64, em outubro de 2019 e, visando não onerar os participantes (ativos e assistidos) e o patrocinador, serão mantidas as alíquotas praticadas no exercício de 2019.

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| <b>1 - Despesas em julho/2019</b>          | <b>56.863,32</b> |
| Projeção de inflação                       | 4,00%            |
| Projeção das despesas mensais com inflação | R\$ 59.137,85    |

**2 - Cálculo das bases para incidência**

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Folha de Benefícios Concedidos - 321 | R\$ 691.358,58 |
| CIV CCA CCBR                         | R\$ 283.352,16 |

**3 - Rateio das despesas administrativas do Plano Misto em função do número de participantes:**

| Categoria                 | Participantes | Relação | Despesas      |
|---------------------------|---------------|---------|---------------|
| Ativos                    | 612           | 56,15%  | R\$ 33.204,01 |
| Assistidos e Pensionistas | 478           | 43,85%  | R\$ 25.933,85 |
| Total                     | 1.090         | 100,00% | R\$ 59.137,85 |

**4 - Cálculo das alíquotas:**

|                           | Despesas      | base           | Contribuição para Despesas adm. | Participantes | Patrocinadoras |
|---------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|---------------|----------------|
| Ativos                    | R\$ 33.204,01 | R\$ 283.352,16 | 11,72%                          | 5,86%         | 5,86%          |
| Assistidos e Pensionistas | R\$ 25.933,85 | R\$ 691.358,58 | 3,75%                           | 1,88%         | 1,88%          |
| Total                     | R\$ 59.137,85 |                |                                 |               |                |

Fonte: Carta CA nº 026-2019/EA da Equipe Atuarial

O percentual a ser descontado dos participantes ativos será de 4,65% sobre o valor de sua contribuição para o plano. Esta contribuição que incidirá o percentual de 4,65% é limitada a 7,41%, conforme estabelecido no convênio de adesão firmado entre o Patrocinador e a Fundação, em 10 de outubro de 2000. O mesmo percentual incide sobre a contribuição do patrocinador.

Para participantes assistidos e pensionistas incidirá o percentual de 1,49% sobre o valor do benefício. O valor referente aos participantes assistidos e pensionistas será cobrado do patrocinador separadamente, em fatura específica, no montante equivalente ao total descontado na folha de benefícios.

### 3.3 Plano Geral Saldado – PGS

Para os participantes, a base de incidência é o benefício saldado no percentual de 0,89% de acordo com o estudo atuarial, tanto para ativos quanto para assistidos e pensionistas. Dos assistidos e pensionistas o valor será descontado do benefício pago pela Fundação e, dos ativos o valor será descontado na folha de salário da ASCAR. A parcela que cabe ao patrocinador será cobrada em fatura com valor equivalente ao montante descontado dos participantes.

|                                                       |                    |                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>1 - Despesas em julho/2019</b>                     | R\$                | 31.779,24              |
| Projeção de inflação                                  |                    | 4,00%                  |
| Projeção das despesas mensais com inflação            | R\$                | 33.050,41              |
| <b>2 - Cálculo das bases para incidência</b>          |                    |                        |
|                                                       | Média ate jul/2019 | acumulado ate jul/2019 |
| Assistidos conta 3211 média de jan a jul/2019         | R\$ 1.487.683,25   | R\$ 10.413.782,73      |
| pensionistas conta 3213 média de jan a jul/2019       | R\$ 227.767,04     | R\$ 1.594.369,29       |
| <b>3 - Cálculo da alíquota</b>                        |                    |                        |
| Folha de Benefícios Concedidos                        | R\$                | 1.715.450,29           |
| Benefícios a Conceder Saldados                        | R\$                | 141.132,98             |
| Base total                                            | R\$                | 1.856.583,26           |
| Taxa sobre os benefícios de Assistidos e Pensionistas |                    | 0,8901%                |
| Taxa sobre os benefícios dos Ativos                   |                    | 0,8901%                |
| Taxa de contribuição das patrocinadoras               |                    | 0,8901%                |

Fonte: Carta CA nº 026-2019/EA da Equipe Atuarial

Conforme estudo atuarial apresentado na Carta CA nº 026-2019/EA, e considerando o saldo positivo do Fundo Administrativo de R\$ 897.253,70, em outubro de 2019, será mantida a alíquota de 0,83% tanto para ativos quanto para assistidos e pensionistas e o mesmo percentual para os patrocinadores, a ser aplicado no ano de 2020.

### 3.4 Plano de Benefícios Prever

O estudo atuarial elaborado pela assessoria externa, constante na carta CA nº 026-2019/EA, apontou uma necessidade de custeio administrativo de 5,55% e 1,10% para participantes ativos e assistidos, respectivamente, conforme demonstrativo abaixo.

Considerando o saldo positivo do Fundo Administrativo de R\$ 790.125,84, em outubro de 2019, o percentual a ser descontado dos participantes ativos será pela manutenção de 5,16% sobre o valor de sua contribuição para o plano. Esta contribuição que incidirá o percentual de 5,16% é limitada a 7,41%, conforme estabelecido no artigo nº 65 do regulamento do plano. O mesmo percentual incide sobre a contribuição do patrocinador.

Para participantes assistidos e pensionistas incidirá o percentual de 1,10% sobre o valor do benefício. Para o patrocinador o valor referente aos participantes aposentados e pensionistas será cobrado separadamente, em fatura específica, no montante equivalente ao total descontado na folha de benefícios.

|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1 - Despesas em julho/2019</b>                                                    |               | <b>45.969,42</b> |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| Projeção de inflação                                                                 |               | 4,00%            |                                 |               |               |
| Projeção das despesas mensais com inflação                                           | R\$           | 47.808,20        |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| <b>2 - Cálculo das bases para incidência</b>                                         |               |                  |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| Folha de Benefícios Concedidos em julho/2019 321                                     | R\$           | 186.168,51       |                                 |               |               |
| Contribuições normais patrocinadoras jul/2019 31110101                               | R\$           | 394.300,81       |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| <b>3 - Rateio das despesas administrativas em função do número de participantes:</b> |               |                  |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| Cadastro de jul/2018                                                                 | Participantes | Relação          | Despesas                        |               |               |
| Ativos                                                                               | 911           | 91,47%           | R\$ 43.728,18                   |               |               |
| Assistidos e Pensionistas                                                            | 85            | 8,53%            | R\$ 4.080,02                    |               |               |
| Total                                                                                | 996           | 100,00%          | R\$ 47.808,20                   |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
| <b>4 - Cálculo das alíquotas:</b>                                                    |               |                  |                                 |               |               |
|                                                                                      |               |                  |                                 |               |               |
|                                                                                      | Despesas      | base             | Contribuição para Despesas adm. | Participantes | Patrocinadora |
| Ativos                                                                               | R\$ 43.728,18 | R\$ 394.300,81   | 11,09%                          | 5,55%         | 5,55%         |
| Assistidos e Pensionistas                                                            | R\$ 4.080,02  | R\$ 186.168,51   | 2,19%                           | 1,10%         | 1,10%         |
| Total                                                                                | R\$ 47.808,20 |                  |                                 |               |               |

Fonte: Carta CA nº 026-2019/EA da Equipe Atuarial

## 4. FORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO DA COBRANÇA DO CUSTEIO ADMINISTRATIVO

### 4.1 Plano de Benefício Definido I – PBD-I (Vigência a partir de janeiro 2020)

Para o exercício de 2020, com base no estudo atuarial elaborado pela Equipe Atuarial na carta CA nº 026-2019/EA, e considerando o montante de R\$ 1.178.363,84, em outubro de 2019, no Fundo Administrativo, não será cobrada contribuição para o custeio administrativo dos participantes ativos, assistidos e pensionistas, bem como dos patrocinadores até o próximo estudo.

### 4.2 Plano de Benefícios II – Plano Misto (Vigência a partir de janeiro 2020)

| Participante ativo                           |                                                           |                                                            | Participante assistido                       |                                                           |                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                   | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Sim, mesmo percentual do participante.                    | Através de desconto em folha de pagamento no patrocinador. | 1,49% incidente sobre o benefício mensal.    | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| Autopatrocinado                              |                                                           |                                                            | Licença sem remuneração (LSR)                |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                   | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.        | 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.                                   |
| Auxílio-doença                               |                                                           |                                                            | Contribuição adicional                       |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                   | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| Não aplicável                                | Não aplicável                                             | Não aplicável                                              | Não aplicável                                | Não aplicável                                             | Não aplicável                                                                         |
| Contribuição 13º salário ativos              |                                                           |                                                            | Contribuição 13º salário assistidos          |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                   | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Sim, mesmo percentual do participante.                    | Através de desconto em folha de pagamento no patrocinador. | 1,49% incidente sobre o benefício mensal.    | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| Contribuição 13º salário autopatrocinados    |                                                           |                                                            | Contribuição 13º salário LSR                 |                                                           |                                                                                       |

| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                            | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                            |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante. | 4,65% incidente sobre a contribuição normal. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante. |
| <b>Pagamento Único</b>                       |                                                           |                                                     | <b>Resgate</b>                               |                                                           |                                                     |
| <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                            | <i>Aplicação</i>                             | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                            |
| Não aplicável                                | Não aplicável                                             | Não aplicável                                       | Não aplicável                                | Não aplicável                                             | Não aplicável                                       |

#### 4.3 Plano Geral Saldado – PGS (Vigência a partir de janeiro 2020)

| <b>Participante ativo</b>                  |                                                           |                                                                                       | <b>Participante assistido</b>              |                                                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              | <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 0,83% incidente sobre o benefício saldado. | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de pagamento.<br><u>Patrocinador:</u> fatura.  | 0,83% incidente sobre o benefício saldado. | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| <b>Autopatrocinado</b>                     |                                                           |                                                                                       | <b>Licença sem remuneração (LSR)</b>       |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              | <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 0,83% incidente sobre o benefício saldado. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.                                   | 0,83% incidente sobre o benefício saldado. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.                                   |
| <b>Auxílio-doença</b>                      |                                                           |                                                                                       | <b>Contribuição adicional</b>              |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              | <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |
| 0,83% incidente sobre o benefício saldado. | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. | Não aplicável                              | Não aplicável                                             | Não aplicável                                                                         |
| <b>Contribuição 13º salário ativos</b>     |                                                           |                                                                                       | <b>Contribuição 13º salário assistidos</b> |                                                           |                                                                                       |
| <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              | <i>Aplicação</i>                           | <i>Contrapartida Patrocinador</i>                         | <i>Forma de cobrança</i>                                                              |

|                                                  |                                          |                                 |                                            |                                          |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Não aplicável                                    | Não aplicável                            | Não aplicável                   | 0,83% incidente sobre o benefício salgado. | Sim, mesmo percentual do participante.   | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| <b>Contribuição 13° salário autopatrocinados</b> |                                          |                                 | <b>Contribuição 13° salário LSR</b>        |                                          |                                                                                       |
| <b><i>Aplicação</i></b>                          | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b> | <b><i>Forma de cobrança</i></b> | <b><i>Aplicação</i></b>                    | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b> | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                                                       |
| Não aplicável                                    | Não aplicável                            | Não aplicável                   | Não aplicável                              | Não aplicável                            | Não aplicável                                                                         |

#### 4.4 Plano de Benefícios Prever (Vigência a partir de janeiro 2020)

| <b>Participante ativo</b>                        |                                                           |                                                            | <b>Participante assistido</b>                |                                                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Aplicação</i></b>                          | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                            | <b><i>Aplicação</i></b>                      | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                                                       |
| 5,16% incidente sobre a contribuição normal.     | Sim, mesmo percentual do participante.                    | Através de desconto em folha de pagamento no patrocinador. | 1,10% incidente sobre o benefício mensal.    | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| <b>Autopatrocinado</b>                           |                                                           |                                                            | <b>Licença sem remuneração (LSR)</b>         |                                                           |                                                                                       |
| <b><i>Aplicação</i></b>                          | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                            | <b><i>Aplicação</i></b>                      | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                                                       |
| 5,16% incidente sobre a contribuição normal.     | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.        | 5,16% incidente sobre a contribuição normal. | Não, Participante irá contribuir o valor do Patrocinador. | Através de boleto bancário enviado ao participante.                                   |
| <b>Contribuição 13° salário ativos</b>           |                                                           |                                                            | <b>Contribuição 13° salário assistidos</b>   |                                                           |                                                                                       |
| <b><i>Aplicação</i></b>                          | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                            | <b><i>Aplicação</i></b>                      | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                                                       |
| 5,16% incidente sobre a contribuição normal.     | Sim, mesmo percentual do participante.                    | Através de desconto em folha de pagamento no patrocinador. | 1,10% incidente sobre o benefício mensal.    | Sim, mesmo percentual do participante.                    | <u>Participante:</u> desconto em folha de benefícios.<br><u>Patrocinador:</u> fatura. |
| <b>Contribuição 13° salário autopatrocinados</b> |                                                           |                                                            | <b>Contribuição 13° salário LSR</b>          |                                                           |                                                                                       |
| <b><i>Aplicação</i></b>                          | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                            | <b><i>Aplicação</i></b>                      | <b><i>Contrapartida Patrocinador</i></b>                  | <b><i>Forma de cobrança</i></b>                                                       |
| 5,16% incidente sobre a                          | Não, Participante irá contribuir                          | Através de boleto bancário                                 | 5,16% incidente sobre a                      | Não, Participante irá contribuir o                        | Através de boleto bancário enviado ao                                                 |

|                        |                                   |                          |                      |                                   |                          |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| contribuição normal.   | o valor do Patrocinador.          | enviado ao participante. | contribuição normal. | valor do Patrocinador.            | participante.            |
| <b>Pagamento Único</b> |                                   |                          | <b>Resgate</b>       |                                   |                          |
| <i>Aplicação</i>       | <i>Contrapartida Patrocinador</i> | <i>Forma de cobrança</i> | <i>Aplicação</i>     | <i>Contrapartida Patrocinador</i> | <i>Forma de cobrança</i> |
| Não aplicável          | Não aplicável                     | Não aplicável            | Não aplicável        | Não aplicável                     | Não aplicável            |

## 5 - REVERSÃO DO FUNDO ADMINISTRATIVO

De acordo com a legislação vigente se constatada a necessidade de reversão de parte do saldo do Fundo Administrativo, será elaborado um estudo técnico (contábil/atuarial/jurídico) para embasar a referida reversão.

A reversão do Fundo deverá ser aprovada pelo Conselho Deliberativo da Fundação.